



대한우슈협회 계약직 공개채용 [육아휴직 대체인력]

1 채용분야

채용직급	채용분야	채용인원	주요업무
대리	사무행정	1명	○ 체육행정 업무(국제업무)

2 근무형태 및 조건

채용분야	근무신분	근무시간	근무지	근로계약기간	월 보수(세전)*
사무행정	계약직	상시근무자, 주 5일(월~금), 1일 8시간 (09:00~18:00)	핸드볼경기장 118호 (서울특별시 송파구 올림픽로424)	2025.6.1.(일) ~ 2026.5.31.(일)	협회 내규에 따름

3 자격요건 및 우대사항

구분		주요내용
공통사항	자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정 또는 체육관련 업무 1년 이상 경력 자 * 대한체육회 정회원단체, 대한체육회, 국민체육진흥공단, 시도체육회, 대한장애인체육회, 대한장애인체육회 정회원단체에 한함 ○ 영어(토익 750점 이상 혹은 이에 상응하는 자격증) 또는 중국어(HSK 5급 이상) ○ 국가공무원법 제33조에 의한 채용결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 남성의 경우 병역필 또는 면제자로서, 해외여행에 결격사유가 없는 자 * 단, 채용일 전까지 전역예정자는 응시가능 ○ 연령 제한 없음 * 단, 인사규정 상 공고일 현재 기준 정년(만60세) 이상자는 제외
	우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허 소지자 ○ 체육관련 자격증 소지자 ○ 장애인복지법에 따른 등록 장애인¹⁾ ○ 청년고용촉진특별법 시행령 제2조에 따른 청년연령에 해당하는 자 (서류마감일을 기준으로 만 15세 이상 34세 이하)

1) 장애인이란, 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시군구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급 확인서 또는 상이 등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인 진단서가 발급 가능한 자를 말함.

4 전형절차



가. 채용일정 * 일정은 협회 사정에 따라 변동 가능

구분	추진일정
서류전형 (원서접수)	2025.4.30.(수) ~ 2025.5.13.(화) 24:00 [합격자발표: 2025.5.15.(목)]
↓	
면접전형	2025.5.21.(수) 예정 [합격자발표: 2025.5.23.(금)]
↓	
근무기간	2025.6.1.(일) ~ 2026.5.31.(일)

나. 전형별 주요내용(채용방법: 채용공고를 통한 공개경쟁)

구분	주요내용	합격배수
① 공통(유의사항)		
	<ul style="list-style-type: none"> · <u>입사지원서에는 반드시 증빙서류 제출이 가능한 내용으로만 작성</u> · <u>서류전형 시, 지원서에 작성한 자격 및 경력에 대한 증빙서류를 제출하여야 하며 서류 누락 또는 미 제출 시 응시 제한될 수 있음.</u> 	
② 전형별 평가방법		
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> · (선발인원) 5명(채용예정의 5배수) * 동점자 발생 시 전원 합격처리 * 단, 지원자수가 채용인원의 5배수 미만일 경우 또는 자격요건 미충족 등의 사유로 지원인원이 채용인원의 5배수 미만일 경우에 한해 2배수 미만으로 조정 	5배수
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> · (일시/장소) 2025.5.21.(수) 예정 / 핸드볼경기장 103호 * 정확한 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별통지 	1배수
최종합격	<ul style="list-style-type: none"> · (선발기준) 면접전형 점수 60점 이상인 자 중 고득점자 선발 · (최종확정) 지원 자격 검증 후 최종합격자 및 예비합격자 확정 	-
예비합격 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 차순위 1~2위를 예비 합격자로 하고, 최종합격자 중 중도퇴사 등으로 결원 발생 시 순위대로 임용 - 최종 합격 발표일로부터 2개월간 	2배수

5 접수방법 및 제출서류

제출시기	제출서류	제출방법	용도
① 공통(유의사항)			
<ul style="list-style-type: none"> 원서접수는 우편 또는 방문접수 불가 수신시간 이후 추가 접수 절대불가(송신시간 기준이 아니므로, 제출에 문제 없도록 시간적 여유를 두고 제출 요망) 입사지원서에 기입한 사항은 증빙서류 모두 제출 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합격을 취소할 수 있음. 			
② 제출서류 및 방법			
원서접수 [4.30.(수) ~ 5.13.(화)]	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서(대한우수협회 양식) ※ 메일 및 입사지원서 제목 - 대한우수협회 입사지원서(성명) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 최종학교 졸업증명서 입사지원서에 기재한 자격/경력 증빙서류 일체 	<ul style="list-style-type: none"> 담당자 이메일로 5.13.(화) 24:00 까지 제출 - kwa6382@daum.net 	입사지원
면접당일 [5.21.(수)]	<ul style="list-style-type: none"> 신분증 지참 * 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 사진이 부착된 국가발행 신분증만 인정 	<ul style="list-style-type: none"> 원본 또는 사본제시 	입사지원 확인용
합격자 발표 후	해당자 <ul style="list-style-type: none"> 병역사항이 포함된 주민등록표 초본 채용신체검사서 * 단, 신체검사 결과 해당 직무를 수행할 수 없다고 판단되는 자에 대해서는 채용하지 아니할 수 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> 원본제출 	

< 경력 관련 유의사항 >

- 경력(재직)증명서에는 담당업무 및 근무기간이 표시되어야 하며, 본인의 지원 분야에 대한 업무가 기재되어 있지 않는 경우, 회사 직인(또는 인감)이 포함된 업무경력확인서를 경력증명서와 함께 제출(확인서만 제출 시 불인정)
- 수기로 기재된 '경력(재직)증명서'는 불인정
- '경력(재직)증명서'외 서류(4대 보험 자격득실확인서, 국민연금납부확인서 등)는 불인정
- 지원서에는 경력(재직)증명서 상 근무기간과 동일하게 기간을 기재하여야 함.
- 재직 중인 경우, 근무기간은 공고마감일을 기준으로 기재

6 유의사항

- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원서를 작성하시기 바라며, 자격요건에 부합하지 않으면 채용이 취소됩니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 채용 관련 규정 위반 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 채용에 있어서 부정행위를 한 자에 대해서는 당해 시험을 무효로 하고 향후 5년간 대한우슈협회 직원 임용자격이 제한됩니다.
- 최종 입사지원서 제출 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 경력의 계산, 자격증, 교육사항 등은 원서 접수 마감일을 기준으로 판단합니다.
- 단계별 합격자 발표 및 전형일시 등 구체적인 일정은 대한우슈협회 홈페이지(<http://wushu.sports.or.kr/>)를 통해 공지할 예정입니다.

7 문의 및 연락처: 이새롬 차장☎02-412-6381